

**UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG TIỂU HỌC NÔNG NGHIỆP**

KẾ HOẠCH
Triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2021

HÀ NỘI, THÁNG 6/ 2021

Số: 11 /KH - THNN

Trâu Quỳ, ngày 02 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2021

Căn cứ Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

Căn cứ kế hoạch số 87/GD&ĐT ngày 29/5/2021 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm năm 2021;

Căn cứ tình hình vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Nông Nghiệp xây dựng Triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm học 2021 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong nhà trường được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.

- Xây dựng mẫu hình công dân học tập trong nhà trường, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong nhà trường.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động đủ trình độ chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị.

- Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hàng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm của công chức, viên chức và người lao động đảm nhận.

- Xác định rõ các tiêu chí để xem xét đánh giá kết quả đảm bảo công khai, công bằng, minh bạch và khách quan.

II. ĐỐI TƯỢNG:

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác, giảng dạy và làm việc tại nhà trường.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP

1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập

- Đơn vị có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên.
- Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.

2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên

- 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- 70% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập

3.1. 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;
- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;
- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;
- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;
- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;
- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;
- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;
- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

3.2. Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

3.3. Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời gian:

- **Thời gian thực hiện:** Theo năm học

Riêng năm học 2020 – 2021 thực hiện từ 01/6/2021 đến 31/10/2021.

- **Thời gian đánh giá:** vào tháng 11 hàng năm (theo năm dương lịch)

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch học tập thường xuyên của nhà trường

- Chủ trì các cuộc họp Hội đồng TĐ – KT để đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm.

- Chỉ đạo việc xây dựng các quy định cụ thể của đơn vị nhằm động viên thành viên học tập (học phí, phương tiện, động viên, khen thưởng...):

- Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

2.2. Phó hiệu trưởng:

- Cùng với HT xây dựng các quy định cụ thể của đơn vị nhằm động viên thành viên học tập (học phí, phương tiện, động viên, khen thưởng...): Bản cam kết học tập suốt đời

- Thực hiện các nhiệm vụ do HT phân công.

- Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

2.3. Văn phòng:

- Thiết lập Bảng chấm công của đơn vị.

- Sổ theo dõi nhân sự của nhà trường: Danh sách các thành viên trong đơn vị kèm theo trình độ tin học, ngoại ngữ; văn bằng, chứng chỉ tin học; văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ.

2.4. Các thành viên trong nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch học tập thường xuyên của bản thân

- Thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi

- Thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm.

- Hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.

- Đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

- Tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội.

- Thực hiện cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân
- Tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng
- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường
- Biết sử dụng ngoại ngữ và CNTT đáp ứng yêu cầu công việc
- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và KN giải quyết vấn đề
- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới
- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử VH phù hợp
- Thực hiện việc tự đánh giá trung thực, khách quan.

3. Quy trình thực hiện đánh giá:

Bước 1: Các thành viên tự đánh giá trong tổ chuyên môn

Bước 2: Các tổ gửi Bản tự đánh giá và tổng hợp kết quả cho HT.

Bước 3: Hội đồng Thi đua – Khen thưởng họp rà soát các tiêu chí đánh giá các thành viên.

Bước 4: Thông báo kết quả

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ gồm:

- **Hồ sơ tự đánh giá gửi PGD:** (đóng quyển, sắp xếp theo thứ tự)

- (1) KH triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị;
- (2) Báo cáo tự đánh giá;
- (3) Biên bản tự đánh giá;
- (4) Biểu điểm tự đánh giá;

- **Hồ sơ tự đánh giá lưu tại đơn vị theo năm công tác:**

- (1) KH triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị;
- (2) Báo cáo tự đánh giá;
- (3) Biên bản tự đánh giá;
- (4) Biểu điểm tự đánh giá;
- (5) Các minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

V. Tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung công việc
Từ 1/6 – 08/ 6/2021	- Xây dựng kế hoạch học tập thường xuyên của NT
Từ 09->11/6/2021	- Ban hành các quy định
Từ 11->14/6/2021	- Triển khai thực hiện tới các thành viên trong nhà trường - Các thành viên xây dựng KH học tập thường xuyên <i>Lưu ý:</i> Đối với BGH, GV: sử dụng kế hoạch BDTX năm học 2021- 2022 - Kí cam kết học tập suốt đời
Từ 01->03/11/2021	- Tự đánh giá

Từ 04->06/11/2021	- Họp bình bầu trong tổ
Từ 08->10/11/2021	- Họp Hội đồng TD - KT
Ngày 11/11/2021	- Hoàn thiện hồ sơ
Ngày 12/11/2021	- Nộp hồ sơ về PGD

Trên đây là Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2021 của trường Tiểu học Nông Nghiệp. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, HT có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế để đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

(Đã ký)

Trần Thị Hương Lan